

Запрошення до участі у відкритому конкурсі на закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів у 2018 році

Житомирський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», оголошує відкритий конкурс на закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів з доставкою або за місцем знаходження закладу харчування, а саме: кавабрейк для учасників заходів на місці їх проведення, харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» на місці їх проведення або місця розташування закладу харчування, харчування учасників заходів у форматі «бізнес-вечеря» на місці їх проведення або місця розташування закладу харчування, а також фуршетний обід для учасників заходів на місці їх проведення у 2018 році. Орієнтовна середня кількість учасників одного заходу – 30 осіб. Орієнтовна кількість заходів – 5-6 в місяць.

Пропозиції повинні бути подані особисто або поштою не пізніше 13:00 19 січня 2018 року до Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» адреса: 10014 м. Житомир вул. Михайлівська, 8/1 та на електронну адресу: zhytomyr@lgdc.org.ua із темою листа «Конкурс на послуги мобільного харчування».

Пропозиція, яка подається учасником на конкурс, повинна складатися з:

- 1) Повністю заповненої, підписаної уповноваженою особою, завіреною печаткою Форми комерційної пропозиції (додаток 1)
- 2) Копій документів, що надаються учасником:
 - свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ), свідоцтва про сплату єдиного податку;
 - витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виданого не раніше 01.01.2013 р.

Всі копії мають бути обов'язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи.

До пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи її підписувати (наказ про призначення керівника або довіреність).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Строк дії пропозиції повинен становити не менше 10 місяців з дати підписання договору. Якщо строк не зазначений, він вважатиметься 10 місяців.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на основі критеріїв «вартість послуг» та «якість запропонованого меню». До уваги також братиметься досвід надання аналогічних послуг.

Про результати конкурсу буде повідомлено протягом 5-ти робочих днів від останнього дня для подачі документів.

Детальну інформацію можна отримати за електронною адресою zhytomyr@lgdc.org.ua, контактна особа: Богдан Сідоров (тел. 0973410703).

Додаток 1 до
Оголошення конкурсу
на закупівлю послуг
мобільного харчування
учасників семінарів/тренінгів

Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється

"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"
(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми,

1	Повне найменування Учасника	
2	Код ЄДРПОУ	
3	Форма власності та юридичний статус	
4	Платник ПДВ	Так ___ Ні ___
5	Дата створення	
6	КВЕД (має відповідати виду закупівлі)	
7	Адреса	
	- юридична	
	- фактична	
8	Телефон	
9	Факс	
10	ел. пошта	
11	Веб-сайт	
12	ПІБ та посада керівника організації	
13	ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі	
14	ПІБ та посада контактної особи	
15	Телефон контактної особи	
16	Ел. пошта контактної особи	
17	Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги	
18	Досвід надавання послуг харчування	___ років

Надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на закупівлю послуг мобільного харчування учасників заходів, організованих Житомирським ВП ЦРМС, а саме: кава-брейк для учасників заходів на місці їх проведення, харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» на місці їх проведення або місця розташування закладу харчування, фуршетний обід для учасників заходів на місці їх проведення, харчування учасників заходів у форматі «бізнес-вечеря» на місці їх проведення або місця розташування закладу харчування у 2018 році.

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору (зразок у Додатку 2) за наступною специфікацією та цінами (при цьому ціна включає вартість доставки та обслуговування):

Кава-брейк	
Варіант меню 1	Варіант меню2
Вартість на 1 особу: грн.	Вартість на 1 особу: грн.

(на місці проведення заходу)	(на місці проведення заходу)
Варіант меню 3	Варіант меню 4
Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)	Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)
Бізнес-ланч	
Варіант меню 1	Варіант меню 2
Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)	Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)
Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)	Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)
Варіант меню 3	Варіант меню 4
Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)	Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)
Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)	Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)
Фуршетний обід	
Варіант меню 1	Варіант меню 2
Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)	Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)
Варіант меню 3	Варіант меню 4
Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)	Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)
Бізнес-вечеря	
Варіант меню 1	Варіант меню 2
Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)	Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)
Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)	Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)грн.

Варіант меню 3	Варіант меню 4
Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)	Вартість на 1 особу: грн. (на місці проведення заходу)
Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)	Вартість на 1 особу: грн. (за місцем розташування закладу харчування)

** За місцем розташування закладу харчування -за умови пішої доступності до 10 хвилин від місця проведення заходу.*

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: по факту надання послуг.

Дата:

_____ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)
підпис

Додаток 2
до Оголошення конкурсу
на закупівлю послуг
мобільного харчування
учасників семінарів/тренінгів

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ МОБІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ УЧАСНИКІВ
СЕМІНАРІВ/ТРЕНІНГІВ № _____**

м. Житомир

___ січня 2018 р.

_____ (далі – Виконавець) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС), неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709 (іменована далі – «Замовник»), в особі директора Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41039207) Невмержицького Василя Івановича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрю Л.В., № запису в реєстрі 3203, з другої сторони,

далі разом по тексту іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Цей Договір регулює відносини між Виконавцем та Замовником щодо надання послуг мобільного харчування учасників семінарів/тренінгів, а саме:

- кава-брейк для учасників заходів на місці їх проведення;
- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» на місці їх проведення або за місцем знаходження закладу харчування.
- фуршетний обід для учасників заходів на місці їх проведення
- вечеря учасників заходів у форматі «бізнес-вечеря» на місці їх проведення або за місцем знаходження закладу харчування я

1.2. Договір укладений з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- у відповідності з даним Договором надати Замовнику в межах території України послуги зазначені в п. 1.1. Договору, відповідної якості і впродовж усього терміну дії цього Договору, дотримуючись умов та застережень.

- забезпечувати безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції відповідно до Закону України Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”, інших законодавчих актів України.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- повідомляти Виконавця про поточні завдання, що стосуються виконання передбачених цим Договором послуг;

- своєчасно приймати послуги, надані відповідно до умов Договору;

- здійснювати оплату за надання послуг, передбачених цим Договором

3. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ВИКОНАННЯ

3.1. Ціна послуги становить:

- кава-брейк для учасників заходів на місці їх проведення з розрахунку на 1 особу _____ грн. (_____ (сума прописом) (з ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне), включаючи вартість доставки та обслуговування;

- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» на місці їх проведення з розрахунку на 1 особу _____ грн. (_____ (сума прописом) (з ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне), включаючи вартість доставки та обслуговування.

- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-ланч» за місцем знаходження закладу харчування з розрахунку на 1 особу _____ грн. (_____ (сума прописом) (з ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне), включаючи вартість доставки та обслуговування.

- фуршетний обід учасників заходів на місці їх проведення з розрахунку на 1 особу _____ грн. (_____ (сума прописом) (з ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне), включаючи вартість доставки та обслуговування.

- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-вечеря» на місці їх проведення з розрахунку на 1 особу _____ грн. (_____ (сума прописом) (з ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне), включаючи вартість доставки та обслуговування.

- харчування учасників заходів у форматі «бізнес-вечеря» за місцем знаходження закладу харчування з розрахунку на 1 особу _____ грн. (_____ (сума прописом) (з ПДВ, без ПДВ – вибрати потрібне), включаючи вартість доставки та обслуговування.

3.2. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкових розрахунків у строки, погоджені сторонами, але не пізніше 10 робочих днів після підписання Акту наданих послуг.

3.3. Загальна сума договору складається з суми вартості усіх послуг, наданих Виконавцем та прийнятих Замовником згідно з актами наданих послуг.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Відповідальність за шкоду, завдану неналежним виконанням умов Договору, покладається на Виконавця згідно з цивільним законодавством.

4.2. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, у тому числі сплачують пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості зобов'язання за кожний день прострочення такого зобов'язання.

4.3. Виконавець несе повну відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції, яка ним використовується при наданні послуг.

4.4. Спори, що виникають із зобов'язань цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - в судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

4.4. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися за письмовою домовленістю Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язання та одностороння зміна умов Договору не допускаються.

4.5. Цей Договір може бути розірвано лише за згодою Сторін або при невиконанні однією зі Сторін умов цього Договору (у тому числі грубого (суттєвого) порушення політик та процедур, встановлених у Замовника) за письмовим повідомленням другої Сторони за десять днів до дня розірвання (а у випадках, передбачених політиками Замовника – без дотримання цього терміну).

4.5. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

Виконавець є _____ (платником податку на прибуток та на загальних підставах/не є платником податку на прибуток/ є платником єдиного податку).

4.6. Умови цього Договору і додаткових угод до нього є конфіденційними та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Сторони гарантують одна одній збереження конфіденційності документації, інформації, знань і досвіду, отриманих за цим Договором.

4.7. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на обробку та використання їхніх персональних даних (персональних даних уповноважених осіб кожної зі Сторін) з метою виконання цього Договору, цивільного (господарського) та податкового законодавства.

4.8. Виконавець повідомлений про умови політики щодо обігу інформації, захисту дітей, протидії фінансування тероризму, запобігання корупції та доброчесної поведінки, що встановлені у Замовника, Виконавець підтверджує, що він не має жодного відношення до торгівлі дітьми, неналежного поводження з ними, до фінансування чи сприяння тероризму та/або не належить, не допомагає та не сприяє у діяльності терористичних організацій, дотримується політики протидії хабарництву та не має жодного відношення до виготовлення/поширення/торгівлі мінами.

4.9. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною памятною затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов'язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору.

4.10. Договір укладається для задоволення потреб Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата послуги може здійснюватися з поточного банківського рахунку Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»: АТ «ПроКредит Банк», м. Київ, МФО 320984, п/р 26001210391595.

4.11. Питання, які не врегульовані цим Договором регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.12. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, та має однакову юридичну силу. Всі додатки до Договору вважаються його невід'ємними частинами.

5. СТРОК ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір діє з _____ 2018 р. до 31 грудня 2018 р., а в частині виконання зобов'язань, які виникли під час дії цього Договору – до повного їх виконання.

6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Установа «Центр розвитку
місцевого самоврядування» (ЦРМС),
код в ЄДР 40896709,
Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська,
буд. 20, м. Київ, 01025, Україна
р/р 26000210391433980
АТ «ПроКредит Банк» м.Київ,
МФО 320984
E-mail: ustanova.ror@gmail.com

ПІДПИСИ СТОРІН

_____/_____

м.п.

**Директор
Житомирського ВП ЦРМС**

_____/В. І. Невмержицький/

м.п.