

Запрошення до участі у відкритому конкурсі на закупівлю канцелярських та господарських товарів у 2018 році

Житомирський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», оголошує відкритий конкурс на закупівлю канцелярських та господарських товарів для потреб офісу та канцелярських товарів для проведення заходів у 2018 році.

Пропозиції повинні бути подані особисто або поштою не пізніше 13:00 10 січня 2018 року до Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» та на електронну адресу: zhytomyr@lgdc.org.ua із темою листа «Закупівля канцелярських та господарських товарів».

Пропозиція, яка подається учасником на конкурс, повинна складатися з:

- 1) Повністю заповненої, підписаної уповноваженою особою, завіреною печаткою Форми комерційної пропозиції (додаток 1)
- 2) Копій документів, що надаються учасником:
 - свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ), свідоцтва про сплату єдиного податку;
 - витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виданого не раніше 01.01.2013 р.

Всі копії мають бути обов'язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи.

До пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи її підписувати (наказ про призначення керівника або довіреність).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Строк дії пропозиції повинен становити не менше 10 місяців з дати підписання договору. Якщо строк не зазначений, він вважатиметься 10 місяців.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на основі критеріїв «ціна» та «якість запропонованого товару». До уваги також братиметься досвід роботи на ринку.

Про результати конкурсу буде повідомлено протягом 5-ти робочих днів від останнього дня для подачі документів.

Детальну інформацію можна отримати за електронною адресою zhytomyr@lgdc.org.ua, контактна особа: Богдан Сідоров (тел. 0973410703).

Додаток 1 до Оголошення
конкурсу на закупівлю
канцелярських та господарських
товарів

"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"
(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми,

1	Повне найменування Учасника	
2	Код ЄДРПОУ	
3	Форма власності та юридичний статус	
4	Платник ПДВ	Так ___ Ні ___
5	Дата створення	
6	КВЕД (має відповідати виду закупівлі)	
7	Адреса	
	- юридична	
	- фактична	
8	Телефон	
9	Факс	
10	ел. пошта	
11	Веб-сайт	
12	ПІБ та посада керівника організації	
13	ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі	
14	ПІБ та посада контактної особи	
15	Телефон контактної особи	
16	Ел. пошта контактної особи	
17	Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги	
18	Досвід роботи на ринку	___ років

Надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю канцелярських товарів для учасників заходів та канцелярських і господарських товарів для потреб Житомирського ВП ЦРМС. Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору (зразок у Додатку 2) за наступною специфікацією та цінами:

№	Назва	Кількість	Ціна, грн
Канцелярські товари			
1	Папір А4 500 листків 80 g/m ² , клас паперу «А» білизна 165 - 167	1 пачка	
2	Файли А4 40 мкр прозорі глянцеві, 100 шт	1 набір	
3	Папка реєстратор 70 мм	1 шт.	
4	Швидкозшивач А4 з прозорим верхом і перфорацією на 11 отворів	1 шт.	
5	Папка на кнопці А4 прозора глянцева	1 шт.	
6	Блокнот А5 на спіралі, 60 аркушів, офсет, тверда ламінована обкладинка, клітинка	1 шт.	
7	Ручка кулькова синя з ковпачком, діаметр кульки 0,5-0,7 мм	1 шт.	

8	Блок 2х3 паперу для фліпчарту 10 аркушів 70г/м чистий, 58 х 83 см	1 шт	
9	Скоба до степлера № 24/6 1000 штук в пачці	1 шт	
10	Скріпки нікельовані 25 мм, 100 штук в упаковці	1 шт	
Господарські товари			
1	Рушники паперові (для боксів) білі 25*23 150 шт.	1 шт.	
2	Папір туалетний «Рута»	1 шт.	
3	Смітєві пакети «Фрекен Бок 35л/100шт	1 шт.	
4	Мило рідке 5 л	1 шт.	
5	Кава в зернах 1000гр.	1 шт.	
6	Кава розчинна 95 гр	1 шт.	
7	Чай чорний Greenfield Spring Melody 25п.	1 шт.	
8	Чай зелений Greenfield Green Melissa 100in.	1 шт.	

Також підтверджуємо наступні умови постачання товарів:

1	Безкоштовна доставка	При купівлі товарів на грн.
2	Виконання замовлення	_____ робочих днів

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: по факту поставки товарів.

Дата:

_____ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)
підпис

Додаток 2 до
Оголошення конкурсу
на закупівлю канцелярських та
господарських товарів

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № _____
постачання товарів

м. Житомир,

« ____ » _____ 2018р.

_____ (НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА чи ФОП),
код в ЄДР _____ -- надалі за текстом «Постачальник», в особі _____, який діє на
підставі _____, з однієї сторони, та

Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС), неприбуткова організація,
ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709 (іменована далі – «Замовник»), в особі директора
Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»
(філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого
підрозділу 41039207) Невмержицького Василя Івановича, який діє на підставі довіреності від
21.12.2016 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою
Л.В., № запису в реєстрі 3203, з другої сторони,

далі разом по тексту іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір
про таке:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати канцелярські та господарські товари у власність
Замовника, а Замовник, зобов'язується прийняти товар і оплатити його на умовах передбачених даним
Договором у період з _____ січня 2018 року по 31 грудня 2018 року

1.2. Кількість та асортимент на товар узгоджується Сторонами при купівлі кожної партії товару
окремо і формуються відповідно до замовлень та зазначаються в накладних і рахунках на товар,
представлених Замовнику до оплати замовленого товару. Замовлення є невід'ємними частинами даного
Договору.

1.2. Строки поставки: поставка товару та виставлення рахунку здійснюється протягом 2 (двох)
днів з дня замовлення.

2. Ціна Договору, порядок оплати та приймання

2.1. Загальна сума договору визначається як сума вартості усіх партій поставленого товару,
прийнятих Замовником.

2.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника
протягом 5 (п'яти) днів з дня поставки кожної партії товару.

2.3. Виконання зобов'язань за цим Договором підтверджується належним чином оформленими
документами первинного бухгалтерського обліку.

3. Гарантії виконання зобов'язань і відповідальність сторін

3.1. При відмові Замовника (повністю або частково) від прийняття й оплати передбачених
Договором товарів (продукції) він відшкодовує Постачальнику виниклі у зв'язку із цим витрати/збитки.
Це правило не поширюється на випадки, коли відмова Замовника обумовлена постачанням товару
неналежної якості та/або затримкою у простроченні Товару

4. Інші умови

4.1. Сторони не несуть відповідальності, передбаченої в розділі 3 цього Договору, якщо
неможливість виконання ними умов Договору наступила в силу форс-мажорних обставин, у
т.ч. (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза межами впливу сторін), що
виникли після укладення Договору. При цьому, строк виконання зобов'язань змінюється відповідно до
часу дії таких обставин та їх наслідків. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків через
форс-мажорні обставини, повинна сповістити іншу сторону про виникнення та припинення дії цих
обставин.

4.2. У всьому, що не передбачено Договором, сторони керуються діючим законодавством.

4.3. Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

Виконавець є _____ (платником податку на прибуток та на загальних
підставах/не є платником податку на прибуток/ є платником єдиного податку).

4.4. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково
шляхом переговорів. При неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів, сторони
звертаються в суд за місцем знаходження Замовника.

4.5. Сторони передають одна одній право на включення персональних даних, які будуть
використовуватися в процесі виконання цього Договору, до бази персональних даних кожної Сторони,
на обробку таких персональних даних кожною Стороною (уповноваженою особою Сторони) та
передачу таких персональних даних третім особам виключно з метою реалізації предмету та цілей
цього Договору.

4.6. Усі умови цього договору є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без письмового дозволу іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

4.7. Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства. Визнання окремої частини чи положення цього Договору недійсною (нечинною) не тягне втрати чинності усього Договору у цілому.

4.8. Всі зміни, доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані обома Сторонами.

4.9. Даний Договір встановлює і відображає всі договірні умови й порозуміння між сторонами, що беруть участь у даному Договорі, у відношенні всіх згаданих тут питань, при цьому всі попередні переговори між сторонами, якщо такі були, втрачають силу.

4.10. Договір укладений з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

4.11. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною памятною затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов'язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору.

4.12. Договір укладається для задоволення потреб Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата послуги може здійснюватися з поточного банківського рахунку Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»: АТ «ПроКредит Банк», м. Київ, МФО 320984, п/р 26001210391595.

4.13. Договір набирає чинності моменту підписання і діє до 31.12.2018 р., а у частині виконання зобов'язань, які виникли під час дії Договору – до повного їх виконання.

5. Юридичні адреси й підписи сторін

Постачальник	Замовник Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС), код в ЄДР 40896709, Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська, буд. 20, м. Київ, 01025, Україна р/р 26000210391433980 АТ «ПроКредит Банк» м.Київ, МФО 320984 E-mail: ustanova.ror@gmail.com
ПІДПИСИ СТОРІН	
_____ / _____ м.п.	Директор Житомирського ВП ЦРМС _____/В. І. Невмержицький/ м.п