

Запрошення до участі у відкритому конкурсі на закупівлю послуг з прибирання приміщень у 2018 році

Житомирський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», оголошує відкритий конкурс на закупівлю послуг з прибирання в офісному приміщенні площею 244,8 м² за адресою м. Житомир, вул. Михайлівська, 8/1 у 2018 році. Частота прибирання – три рази в тиждень.

Пропозиції повинні бути подані особисто або поштою не пізніше 13:00 19 січня 2018 року до Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» адреса: 10014 м. Житомир вул. Михайлівська, 8/1 та на електронну адресу: zhytomyr@lgdc.org.ua із темою листа «Конкурс на послуги з прибирання приміщень».

Пропозиція, яка подається учасником на конкурс, повинна складатися з:

- 1) Повністю заповненої, підписаної уповноваженою особою, завіреною печаткою Форми комерційної пропозиції (додаток 1)
- 2) Копій документів, що надаються учасником:
 - свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - свідоцтва платника ПДВ (при умові реєстрації платником ПДВ), свідоцтва про сплату єдиного податку;
 - витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виданого не раніше 01.01.2013 р.

Всі копії мають бути обов'язково завіреними підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа, то печаткою та підписом уповноваженої особи.

До пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи її підписувати (наказ про призначення керівника або довіреність).

Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.

Строк дії пропозиції повинен становити не менше 10 місяців з дати підписання договору. Якщо строк не зазначений, він вважатиметься 10 місяців.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на основі критеріїв «вартість послуг». До уваги також братиметься досвід надання аналогічних послуг.

Про результати конкурсу буде повідомлено протягом 5-ти робочих днів від останнього дня для подачі документів.

Детальну інформацію можна отримати за електронною адресою zhytomyr@lgdc.org.ua, контактна особа: Богдан Сідоров (тел. 0973410703).

Додаток 1 до
Оголошення конкурсу
на закупівлю послуг
з прибирання приміщень

Учасник не повинен відступати від даної форми, в протилежному випадку пропозиція відхиляється

"КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ"

(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми,

1	Повне найменування Учасника	
2	Код ЄДРПОУ	
3	Форма власності та юридичний статус	
4	Платник ПДВ	Так ___ Ні ___
5	Дата створення	
6	КВЕД (має відповідати виду закупівлі)	
7	Адреса	
	юридична	
	фактична	
8	Телефон	
9	Факс	
10	ел. пошта	
11	Веб-сайт	
12	ПІБ та посада керівника організації	
13	ПІБ уповноваженого представника Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі	
14	ПІБ та посада контактної особи	
15	Телефон контактної особи	
16	Ел. пошта контактної особи	
17	Перелік Замовників, яким надавались подібні послуги	
18	Досвід надавання послуг з прибирання	___ років

надаємо свою пропозицію щодо участі у цьому конкурсі.

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору (зразок у Додатку 2) за наступною специфікацією та цінами:

Прибирання офісного приміщення площею 244,8. м ² 3 рази в тиждень, в тому числі: вологе миття підлоги сухе протирання пилу миття санвузла миття вікон, дверних ручок натирання скляних поверхонь виніс сміття підливання квітів	Вартість за 1 місяць: грн
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами конкурсу, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 5 банківських днів з дня акцепту пропозиції.

3. Умови розрахунків: по факту надання послуг.

Дата:

_____ ПІБ посада уповноваженої особи Учасника (завірено печаткою)

підпис

ПРОЕКТ
ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ № _____

м. Житомир

___ січня 2018 р.

_____ (далі – Виконавець) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Установа «Центр розвитку місцевого самоврядування» (ЦРМС), неприбуткова організація, ознака неприбутковості 0048, код в ЄДР 40896709 (іменована далі – «Замовник»), в особі директора Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування» (філії, зареєстрованої в ЄДР без статусу юридичної особи, ідентифікаційний код відокремленого підрозділу 41039207) Невмержицького Василя Івановича, який діє на підставі довіреності від 21.12.2016 р., посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Кондрою Л.В., № запису в реєстрі 3203, з другої сторони,

далі разом по тексту іменовані «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з прибирання приміщень, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2 Послуги за цим договором включають:

- вологе миття підлоги
- сухе протирання пилу
- миття санвузла
- миття вікон, дверних ручок
- натирання скляних поверхонь
- виніс сміття
- підливання квітів

2. МІСЦЕ ТА ЧАС НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1 Послуги з прибирання приміщень надаються за адресою: м. Житомир вул. Михайлівська, 8/1.

2.2 Послуги надаються три рази на тиждень у робочий час Замовника щомісяця протягом строку дії Договору.

3. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ВИКОНАННЯ

3.1 Ціна послуги становить _____ грн на місяць (з ПДВ/ПДВ не застосовується);

3.2 Оплата вартості послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів протягом 5-ти банківських днів після надання послуг на підставі рахунку.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

- обережно та дбайливо ставитись до майна, розташованого у місці надання послуг;
- якісно, своєчасно та в повному обсязі надавати Замовнику послуги, визначені цим Договором;
- забезпечувати збереження документів та речей, розташованих (наявних) у місці надання послуг, до яких Виконавець одержує доступ у зв'язку із виконанням цього договору;
- забезпечувати конфіденційність інформації, яка може стати йому відомою у зв'язку із виконанням цього Договору;
- дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку та Правил техніки безпеки, які діють у Замовника.

4.2. Замовник зобов'язується:

- своєчасно приймати послуги, визначені цим договором та належним чином здійснювати розрахунки з Виконавцем.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, у тому числі сплачують пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості зобов'язання за кожний день прострочення такого зобов'язання.

5.2 Виконавець несе повну відповідальність за винне (у тому числі з необережності) псування (знищення, втрату) матеріальних цінностей, розташованих у місці надання послуг, розголошення інформації, яка стосується Замовника та може стати відомою Виконавцеві (у тому числі випадково) під час виконання цього Договору.

5.3 Замовник має право в будь який час (по узгодженому графіку робіт) перевірити якість виконання робіт Виконавця, і в разі виявлення серйозних відступів від санітарних норм, надати Виконавцю протягом 24 годин письмову рекламацію. Виконавець зобов'язується протягом обумовленого з Замовником часу за свій рахунок усунути виявлені Замовником недоліки.

5.4 Спори, що виникають із зобов'язань цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку за місцезнаходженням Замовника.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1 Договір укладається з метою виконання Замовником своєї основної діяльності у межах статутних цілей та завдань, реалізації Програми «U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку», номер у системі CRIS ENI/2015/038-739.

6.2 Договір укладається для задоволення потреб Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування». Відповідно до внутрішніх документів Замовника оплата послуги може здійснюватися з поточного банківського рахунку Житомирського відокремленого підрозділу Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»: АТ «ПроКредит Банк», м. Київ, МФО 320984, п/р 26001210391595.

6.3 Замовник є неприбутковою організацією, код ознаки неприбутковості 0048.

6.4 Виконавець є _____ (платником податку на прибуток на загальних підставах/не є платником податку на прибуток/ є платником єдиного податку).

6.5. Умови цього Договору і додатків до нього є конфіденційними та не підлягають розголошенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Сторони гарантують одна одній збереження конфіденційності документації, інформації, знань і досвіду, отриманих за цим Договором.

6.6 Виконавець повідомлений про умови політики щодо обігу інформації, захисту дітей, протидії фінансування тероризму, запобігання корупції та доброчесної поведінки, що встановлені у Замовника. Виконавець підтверджує, що він не має жодного відношення до торгівлі дітьми, неналежного поводження з ними, до фінансування чи сприяння тероризму та/або не належить, не допомагає та не сприяє у діяльності терористичних організацій, дотримується політики протидії хабарництву та не має жодного відношення до виготовлення/поширення/торгівлі мінами.

6.7. Виконавець ознайомлений з Правилами доброчесної поведінки та інформаційною памятною затвердженими Установою «Центр розвитку місцевого самоврядування» та зобов'язується їх дотримуватись з моменту підписання Договору.

6.8 Договір складений в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.9 Договір діє з дня підписання до 31 грудня 2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.10 Дію даного Договору може бути припинено достроково за згодою обох сторін, або за письмовою обґрунтованою вимогою однієї із сторін в разі, якщо друга сторона систематично порушує умови даного Договору або не забезпечує усунення виявлених недоліків в узгоджені сторонами терміни. Дострокове припинення дії даного Договору не звільняє Замовника від оплати виконаних Виконавцем робіт.

6.11 Повідомлення про бажання розірвати даний Договір повинно бути зроблено однією із сторін в письмовій формі за десять днів до передбаченого строку припинення даного Договору з обґрунтуванням причин цього рішення і відшкодуванням збитків другій стороні в зв'язку з достроковим припиненням дії даного Договору.

АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Установа «Центр розвитку
місцевого самоврядування» (ЦРМС),
код в ЄДР 40896709,
Місцезнаходження: вул. Велика Житомирська,
буд. 20, м. Київ, 01025, Україна
р/р 26000210391433980
АТ «ПроКредит Банк» м.Київ,
МФО 320984
E-mail: ustanova.ror@gmail.com

ПІДПИСИ СТОРІН

**Директор
Житомирського ВП ЦРМС**

_____/_____/_____
М.П.

_____/В. І. Невмержицький/
М.П..