



Україна

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА

рішення

Чотирнадцята сесія

VII скликання

від 21.12.2017

№ 874

Про Програму соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області у 2018 році

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши подання обласної державної адміністрації від 23.11.2017 № 5596/51/2-17, враховуючи рекомендації постійних комісій обласної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах ветеранів від 13.12.2017, з питань бюджету і комунальної власності від 18.12.2017, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області у 2018 році (далі—Програма) (додається).

2. Головним розпорядником коштів Програми є департамент праці та соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації, який звітує перед обласною радою про хід її виконання щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним.

3. Рекомендувати районним, міським, селищним, сільським радам розробити та затвердити власні програми, в яких передбачити відповідне співфінансування обласному бюджету.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах ветеранів.

Голова обласної ради

В.В. Ширма

Додаток
до рішення обласної ради
від 21.12.2017 № 874

**Програма
соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та членів
сімей загиблих учасників антитерористичної операції, внутрішньо
переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення
антитерористичної операції на територію Житомирської області
у 2018 році (далі – Програма)**

I. Загальна характеристика Програми

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Обласна рада |
| 2. | Розробник Програми | Департамент праці та соціального захисту населення облдержадміністрації |
| 3. | Співрозробник Програми | Управління охорони здоров'я облдержадміністрації |
| 4. | Виконавець Програми | Департамент праці та соціального захисту населення облдержадміністрації, управління охорони здоров'я облдержадміністрації, Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування |
| 5. | Учасники Програми | Департамент праці та соціального захисту населення облдержадміністрації, управління охорони здоров'я облдержадміністрації, Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, заклади охорони здоров'я, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2018 рік |

| | | |
|----|--|---|
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Обласний бюджет, міські, районні, селищні, сільські бюджети |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього) | У межах фінансових можливостей |
| | у тому числі бюджетних коштів: | У межах фінансових можливостей |
| | з них: коштів обласного бюджету | У межах фінансових можливостей |
| | кошти інших місцевих бюджетів | У межах фінансових можливостей |
| 9. | Основні джерела фінансування Програми | Обласний бюджет, міські, районні, селищні, сільські бюджети |

II. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

З початку антитерористичної операції у Донецькій та Луганській областях найбільше осіб із числа учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, які у ході виконання службових обов'язків отримали поранення різного ступеня важкості та потребують медичної реабілітації.

Таким чином, в умовах сьогодення саме зазначені категорії населення потребують підвищеної уваги з боку владних структур, органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

Загальна кількість громадян, які переселилися на територію Житомирської області з тимчасово окупованої території та з районів проведення АТО, станом на 27.11.2017 року становить 7300 осіб.

Більшість внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію області, не отримують пенсій або отримують їх у розмірах, що не перевищують прожиткового мінімуму для працездатних осіб, працездатні громадяни до моменту працевлаштування не мають матеріальної підтримки.

III. Мета Програми

Програму розроблено з метою:

- забезпечення обстеження, лікування, санаторно-курортного лікування та медичної реабілітації в тому числі стоматологічного (хірургічного, терапевтичного) зубного протезування, забезпечення ендопротезуванням, протезуванням органів серцево-судинної системи, інтраокулярними лінзами учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

- надання учасникам антитерористичної операції, які зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я під час участі у антитерористичній операції, грошової допомоги з метою одержання належної медичної допомоги та забезпечення медичним обслуговуванням (лікування, реабілітація) за межами області, у тому числі за кордоном.

- надання внутрішньо переміщеним особам з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції грошової допомоги як таким, що потрапили у важкі життєві обставини;

- забезпечення внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції умовами тимчасового проживання.

IV. Розгляд питань, пов'язаних із виконанням Програми

1. Питання щодо надання грошової допомоги особам, які брали участь у антитерористичній операції, на забезпечення обстеження, лікування, санаторно-курортного лікування та медичної реабілітації (за винятком грошової допомоги на лікування та реабілітацію за межами області) розглядаються робочою групою, утвореною спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради від 28.03.2014 №58/18 (зі змінами).

2. Робоча група розглядає документи та приймає рішення, яке оформлюється відповідним протоколом. Протокол підписується усіма членами робочої групи, присутніми на засіданні.

3. Засідання робочої групи вважається правомочним за умови, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують більше половини присутніх членів робочої групи.

4. Робоча група проводить засідання не пізніше 10 числа щомісяця.

5. На підставі відповідних рішень робочої групи видається розпорядження голови облдержадміністрації.

V. Порядок використання коштів на надання грошової допомоги для лікування, санаторно-курортного лікування та медичної реабілітації

1. На отримання грошової допомоги для лікування, санаторно-курортного лікування та медичної реабілітації мають право зареєстровані на території Житомирської області та закріплені за військовими формуваннями на території Житомирської області особи, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів

війни, гарантії їх соціального захисту”, а також сім’ї, зазначені в абзаці 8 частини 1 статті 10 цього ж Закону.

2. Грошова допомога надається на:

- проведення стаціонарного лікування в закладах охорони здоров’я, визначених управлінням охорони здоров’я обласної державної адміністрації;
- стоматологічну (хірургічну, терапевтичну) допомогу;
- зубне протезування;
- заходи медичної реабілітації, у тому числі санаторно-курортне лікування.

3. Плани лікування та медичної реабілітації визначаються індивідуально профільними комісіями:

обласної клінічної лікарні ім. О.Ф.Гербачевського Житомирської обласної ради;

Житомирської обласної психіатричної лікарні №1 Житомирської обласної ради;

обласного наркологічного диспансеру Житомирської обласної ради,

комунальної установи «Житомирське обласне стоматологічне медичне об’єднання» Житомирської обласної ради.

4. Управління охорони здоров’я обласної державної адміністрації затверджує перелік санаторно-курортних, лікувально-профілактичних закладів Житомирської області, які надають послуги з лікування та медичної реабілітації.

5. Перелік документів, які подаються на розгляд профільних комісій:

заява встановленого зразка (додаток 1);

копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я, по-батькові, назву уповноваженого органу, що його видав, та дату видачі документу;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);

документ, що засвідчує участь у антитерористичній операції;

для лікування та медичної реабілітації – направлення комунальних закладів охорони здоров'я за місцем проживання, медичних санітарних частин військових формувань;

для санаторно-курортного лікування – довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (Форма № 070/о), затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України 14.02.2012 № 110.

5. Профільними комісіями, згідно з результатами розгляду наданого пакету документів та проведеного обстеження, пацієнту видається направлення до профільного закладу з рекомендованим планом лікування або санаторно-курортних послуг.

6. Лікувально-профілактичні, санаторно-курортні заклади, щомісяця, не пізніше 5 числа, надають управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації:

списки осіб, які фактично пройшли курс лікування, санаторно-курортного лікування або реабілітації із зазначенням періоду перебування у лікувально-профілактичному закладі та адміністративно-територіальної одиниці області, на території якої зареєстровано (закріплено для військових формувань) пацієнтів;

розрахунки фактичних витрат (акти виконаних робіт – для стоматології, послуг зубного протезування).

7. Граничний розмір грошової допомоги на лікування не повинен перевищувати норми грошових витрат на харчування та медикаменти в лікувально-профілактичних закладах ветеранів війни, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2016 №34, крім важких випадків, які вимагають застосування дороговартісних медикаментів.

8. Грошова допомога не надається на дороговартісні види стоматологічних послуг, а саме:

- облицювання металокерамікою та металопластмасою;
- дентальну імплантацію;
- протезування на імплантах;
- бюгельне протезування на замковому кріпленні;
- терапевтичне лікування з використанням світлополімерних матеріалів.

Послуги з естетичного та дороговартісного протезування надаються з доплатою за власні кошти пацієнта.

9. Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації перевіряє надані профільними комісіями документи та розрахунки, подані санаторно-курортними і лікувально-профілактичними закладами, готує пропозиції для розгляду робочої групи та проект відповідного розпорядження.

10. Надання грошової допомоги на лікування та медичну реабілітацію здійснюється на умовах співфінансування: 50 відсотків за рахунок коштів обласного бюджету, 50 відсотків за рахунок відповідних місцевих бюджетів області, а на санаторно-курортне лікування 100 відсотків за рахунок коштів обласного бюджету.

11. Для забезпечення співфінансування до 15 числа щомісяця всім місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування області доводиться витяг з протоколу засідання робочої групи разом з реєстром осіб, які отримали відповідні послуги.

12. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування щомісяця, до 25 числа забезпечують перерахування коштів санаторно-курортним, лікувально-профілактичним закладам за фактично надані послуги.

VI. Порядок використання коштів та надання грошової допомоги на протезування

1. На отримання грошової допомоги на протезування мають право зареєстровані на території Житомирської області та закріплені за військовими формуваннями на території Житомирської області особи, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким установлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Грошова допомога надається на послуги з:

- ендопротезування;
- протезування органів серцево-судинної системи;
- протезування інтраокулярними лінзами.

3. Перелік документів, які подаються на розгляд профільної комісії комунальної установи «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф.Гербачевського» Житомирської обласної ради:

заява встановленого зразка (додаток 1);

копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, назву уповноваженого органу, що його видав, та дату видачі документа та сторінок, на яких зазначено останнє місце реєстрації;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);

копія постанови військово-лікарської комісії про встановлення причинного зв'язку поранення, контузії, травми, захворювання з виконанням обов'язків військової служби;

документ, що засвідчує участь у антитерористичній операції.

4. Профільна комісія надає управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації пакет документів про визначення необхідності у протезуванні з орієнтовною вартістю лікування.

5. Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації перевіряє надані профільною комісією документи та розрахунки і, згідно з результатами їх розгляду, готує пропозиції для розгляду робочої групи та проект відповідного розпорядження, із визначенням суми грошової допомоги на закупівлю дороговартісних медичних виробів.

6. По факту надання медичної послуги профільна комісія надає департаменту праці та соціального захисту населення облдержадміністрації письмовий звіт довільної форми та підтверджуючі документи (акт про надання медичних послуг, довідку про проведення лікування тощо), оформлені і завірені належним чином.

VII. Порядок використання коштів на надання грошової допомоги на лікування та реабілітацію за межами області і за кордоном

1. На отримання грошової допомоги лікування та реабілітацію за межами області і за кордоном мають право зареєстровані на території Житомирської області та закріплені за військовими формуваннями на території Житомирської області особи, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

2. Грошова допомога надається у зв'язку з пораненням, каліцтвом, важким тривалим захворюванням, іншими ушкодженнями здоров'я, необхідністю хірургічного втручання тощо, пов'язаними з участю в антитерористичній операції.

3. Грошова допомога може надаватись на підставі письмової заяви учасників антитерористичної операції (родича або іншої уповноваженої особи) на ім'я голови обласної державної адміністрації з проханням про

надання допомоги. У заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, місце проживання (реєстрації), телефон та мотиви звернення.

4. До заяви додаються:

копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по-батькові, назву уповноваженого органу, що його видав, та дату видачі документу;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);

оригінал медичної довідки про стан здоров'я чи копія посвідчення, де вказано групу інвалідності, або копія довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності;

копія постанови військово-лікарської комісії про встановлення причинного зв'язку поранення, контузії, травми, захворювання з виконанням обов'язків військової служби;

документ, що засвідчує участь у антитерористичній операції.

У разі неможливості надання особисто учасником антитерористичної операції вказаного переліку документів, вони можуть бути надані його родичами, за умови підтвердження родинного зв'язку. У такому випадку одержувачами допомоги є родичі особи, що потребує допомоги, або уповноважені особи, які додатково до переліку документів подають копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, 1-ї, 2-ї сторінок паспорта та сторінки, на якій зазначено останнє місце реєстрації.

5. Заява та повний пакет документів для надання допомоги надаються в управління охорони здоров'я облдержадміністрації. Протягом 10 календарних днів управління охорони здоров'я облдержадміністрації отримує від профільної комісії комунальної установи «Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф.Гербачевського» Житомирської обласної ради заключення про необхідність надання медичної допомоги, забезпечення медичним обслуговуванням, лікуванням та реабілітацією у медичних закладах, що знаходяться за межами області, а також за кордоном, із зазначенням орієнтовної вартості лікування.

6. Обґрунтовані пропозиції щодо надання грошової допомоги вносяться управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації на розгляд постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах ветеранів війни.

7. Постійна комісія обласної ради з питань бюджету і комунальної власності за результатами розгляду наявного пакету документів та позитивних

висновків постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та у справах ветеранів визначає остаточний обсяг грошової допомоги та готує висновки щодо надання грошової допомоги особі, яка звернулася за її отриманням.

8. На підставі позитивних висновків постійних комісій обласної ради управління охорони здоров'я облдержадміністрації готує проект розпорядження голови облдержадміністрації.

У разі недостатності підстав та прийняття негативних висновків постійних комісій обласної ради щодо надання грошової допомоги, управління охорони здоров'я облдержадміністрації готує обґрунтовану відповідь заявнику.

9. Документи осіб, які зверталися за отриманням грошової допомоги, та оригінали висновків, прийнятих на засіданнях постійних комісій, передаються в управління охорони здоров'я облдержадміністрації для зберігання.

10. На виконання розпорядження голови облдержадміністрації щодо надання грошової допомоги управлінням охорони здоров'я облдержадміністрації формуються списки осіб, яким надається грошова допомога, та із супровідним листом надаються Житомирському обласному центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат. Сформовані списки подаються у відділення ПАТ «Укрпошта» для відправлення поштовим переказом або у банківські установи для зарахування на поточні рахунки одержувачів коштів, із зазначенням «Грошова допомога для лікування».

11. Поштові витрати на переказ коштів здійснюються за рахунок коштів обласного бюджету.

12. Після проведення курсу лікування або реабілітації особа, яка отримала грошову допомогу, протягом 30 календарних днів надає департаменту праці та соціального захисту населення облдержадміністрації письмовий звіт у довільній формі та відповідні документи (акт про надання медичних послуг та реабілітації, довідка про проведення лікування, копії квитанцій на придбання медикаментів тощо), оформлені і завірені належним чином.

VIII. Порядок використання коштів на надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам

1. Право на отримання грошової допомоги мають внутрішньо переміщені особи з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, які зареєстровані на території Житомирської області в установленому порядку.

2. Грошова допомога надається на:

- вирішення соціально-побутових питань, пов'язаних з адаптацією до нових умов проживання;
- оплату послуг з тимчасового проживання в установах та організаціях усіх форм власності.

3. Для отримання грошової допомоги внутрішньо переміщені особи подають заяви до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за місцем тимчасового проживання (реєстрації) (додаток 2).

До заяви про надання грошової допомоги додаються:

копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, назву уповноваженого органу, що його видав, та дату видачі документа;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті) заявника;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;

інформація про доходи, у тому числі членів сім'ї заявника (заробітна плата, пенсія, усі види соціальної допомоги).

інші документи, що підтверджують важкі життєві обставини.

4. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування:

- перевіряють достовірність наданої інформації про доходи, а також обставини, викладені у заявах про надання грошової допомоги.

- супровідним листом за підписом керівника або його заступника подають до Житомирського обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат відповідний пакет документів, визначених пунктом 3 розділу VIII цієї Програми, для подальшого розгляду на засіданні робочої групи.

5. Рішення щодо надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам як таким, що потрапили у важкі життєві обставини, приймається робочою групою індивідуально по кожній особі. Грошова допомога внутрішньо переміщеним особам (сім'ям внутрішньо переміщених осіб) має одноразовий характер, у виняткових випадках може надаватись не частіше, ніж 1 раз на рік.

6. У разі позитивного висновку робочої групи щодо надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам, Житомирський обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат готує проект розпорядження голови обласної державної адміністрації та після підписання відповідного розпорядження перераховує грошову допомогу внутрішньо переміщеним особам.

7. Установи і організації усіх форм власності, що надають послуги із тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, подають місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування інформацію щодо фактичних витрат, спрямованих на забезпечення умовами проживання зазначеного контингенту осіб.

8. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування щомісяця, до 5 числа місяця, що настає за звітним, подають перелік витрат для забезпечення проживання внутрішньо переміщених осіб (із наростаючим підсумком) за встановленою формою (додаток 3), що були понесені установами і організаціями усіх форм власності, для подальшого розгляду на засіданні робочої групи. До інформації додаються такі документи:

заява встановленого зразка (додаток 2);

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

розрахунок витрат (складений відповідно до наявних підтверджуючих документів), пов'язаних із тимчасовим проживанням (за винятком вартості житлово-комунальних послуг) (додаток 3);

список внутрішньо переміщених осіб, які отримали послуги з тимчасового проживання на базі житлового фонду установ і організацій усіх форм власності за встановленою формою (додаток 4);

копія договору на тимчасове проживання внутрішньо переміщених осіб, який укладається між місцевим органом виконавчої влади (органом місцевого самоврядування) та закладом, що надає послуги з тимчасового проживання;

довідка з банківськими реквізитами для здійснення перерахування коштів за надані послуги з тимчасового проживання. Рішення щодо надання грошової допомоги на тимчасове проживання в установах і організаціях усіх форм власності області приймається з урахуванням кошторису витрат, до якого включаються обґрунтовані витрати на проживання відповідно до калькуляції собівартості наданих послуг.

9. Рішення щодо надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам на тимчасове проживання приймається з урахуванням кошторису витрат організацій усіх форм власності, в який включаються обґрунтовані витрати на проживання зазначених осіб (за винятком оплати

вартості житлово-комунальних послуг), відповідно до наявних підтверджуючих документів. Грошова допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам надається за кожен місяць проживання протягом терміну, який не перевищує шість місяців. Для осіб, які проживають у зазначених організаціях станом на 01.01.2017, надання грошової допомоги за рахунок обласного бюджету припиняється з 01 липня 2018 року.

10. Відповідальність за достовірність поданих установами і організаціями усіх форм власності документів, що обґрунтовують фактично понесені витрати на забезпечення внутрішньо переміщених осіб умовами тимчасового проживання, несуть керівники організацій, якими надаються відповідні послуги.

11. У разі позитивного висновку робочої групи щодо надання грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам на проживання, секретар робочої групи готує проект розпорядження голови обласної державної адміністрації.

ІХ. Фінансування видатків, звітність, відповідальність та контроль за використанням коштів обласного бюджету

1. Фінансування видатків здійснюється відповідно до зареєстрованих юридичних та фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації.

2. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3. Департамент праці та соціального захисту населення обласної державної адміністрації фінансову та бюджетну звітність подає у встановленому законодавством порядку.

Х. Ресурсне забезпечення Програми

| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання Програми | Всього витрат на виконання Програми, тис. грн |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Обсяг ресурсів (всього): | У межах фінансових можливостей |
| у тому числі обласний бюджет | У межах фінансових можливостей |

ХІ. Очікувані результати

Реалізація Програми сприятиме:

- відновленню та попередженню порушених внаслідок захворювання або травми різних функцій, оптимальній реалізації фізичного, психічного і соціального потенціалу учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих осіб під час участі в антитерористичній операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, досягненню максимальної фізичної, психічної, соціальної, професійної та економічної повноцінності;

- соціально-побутовій адаптації внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

ХІІ. Система управління та контроль за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює департамент праці та соціального захисту населення облдержадміністрації.

Інформація про хід виконання Програми подається в обласну раду щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним.

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється в установленому законодавством порядку.

Перший заступник
голови обласної ради

С.М. Крамаренко

Додаток 1
до Програми

Голові комісії з розгляду питань,
пов'язаних із обстеженням,
лікуванням, санаторно-курортним
лікуванням та медичної реабілітації
учасників антитерористичної операції

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ особи, яка подає заяву)

_____ (адреса постійного проживання сім'ї)

З А Я В А

Прошу надати грошову допомогу на обстеження, лікування, санаторно-курортне лікування та медичну реабілітацію відповідно до медичного висновку _____

_____ (повна назва закладу охорони здоров'я, що видав висновок)

Грошову допомогу прошу перерахувати _____

_____ (повне найменування санаторно-курортного, лікувально-профілактичного закладу)

Копії документів відповідно до Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території, районів проведення антитерористичної операції на територію Житомирської області у 2018 році, додаються на _____ арк.

_____ 201_ року

_____ (підпис, ініціали та прізвище особи, яка подає заяву)

Додаток 2
до Програми

Керівнику _____

(найменування органу влади, ПІБ керівника)

(ПІБ особи, яка подає заяву)

(адреса постійного проживання сім'ї)

З А Я В А

Прошу надати грошову допомогу на тимчасове проживання

В _____
(повне найменування закладу, в якому тимчасово проживає)

з _____ по _____ 2018 року сім'ї у такому складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ПІБ члена сім'ї із зазначенням ступеня родинного зв'язку з особою, яка подає заяву)

Грошову допомогу прошу перерахувати _____

(повне найменування закладу, в якому тимчасово проживає, харчується сім'я або здійснює перевезення)

Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації кожного члена сім'ї, копії свідоцтв про народження дітей та копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб додаються на _____ арк.

_____ 201_ року

(підпис, ініціали та прізвище особи, яка подає заяву)

