



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.02.2016

Київ

№ 137

**Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2016 рік**

Відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2016 рік», Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за № 47/7368 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2008 року № 19, зі змінами),

НАКАЗУЮ:

Затвердити паспорт бюджетної програми на 2016 рік Житомирської обласної державної адміністрації за КПКВК 7761010, що додається.

Міністр

Н. ЯРЕСЬКО



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

19.01.2016

№ 8

Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2016 рік

Відповідно до Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закону України „Про Державний бюджет України на 2016 рік” та наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2002 № 1098 „Про паспорти бюджетних програм”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.01.2003 за № 47/7368, / зі змінами / затвердити паспорт бюджетної програми на 2016 рік Житомирської обласної державної адміністрації за КПКВК 7761010, що додається.

Голова адміністрації



С.О.Машковський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 19.01.2016 № 8

(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

і наказ Міністерства фінансів України

«19» лютого 2016 р. № 137

Паспорт бюджетної програми на 2016 рік

1. 776 Житомирська обласна державна адміністрація
(КПКВК ДБ) (найменування головного розпорядника)
2. 7761000 Апарат Житомирської обласної державної адміністрації
(КПКВК ДБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 7761010 0111 Здійснення виконавчої влади у Житомирській області
(КПКВК ДБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 139 965,6 тис. гривень, у тому числі із загального фонду - 139 331,1 тис. гривень.
та із спеціального фонду - 634,5 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
Закон України "Про місцеві державні адміністрації"

6. Стратегічні цілі головного розпорядника, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ з/п	Стратегічна ціль
1	Реалізація державної політики, спрямована на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку регіону

7. Мета бюджетної програми:

Забезпечення виконання місцевими державними адміністраціями повноважень, визначених Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету

Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та делегованих місцевими радами.

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Прийняття управлінських рішень, спрямованих на соціально-економічний розвиток території
2	Залучення громадськості до реалізації державної політики в регіоні

9. Напрями використання бюджетних коштів:

тис. гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	Забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій	139 075,1	629,8	139 704,9
2	Впровадження системи електронного документообігу (заходи з інформатизації)	135,0		135,0
3	Легалізація комп'ютерних програм	15,0		15,0
4	Погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2016 року	41,9	4,7	46,6
5	Видатки на сплату судового збору	64,1		64,1
Всього		139 331,10	634,50	139 965,60

10. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

тис. гривень

Код державної цільової програми	Назва державної цільової програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
---------------------------------	-----------------------------------	----------------	------------------	-------

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п.	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1 затрат						
1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	2 851,5	1,0	2 852,5
2	Кількість легкових автомобілів, що обслуговують місцеві державні адміністрації	од.	Постанова КМУ від 26.12.2011 №1399	96,0		96,0
2 продукту						
1	Кількість виконаних доручень	шт.	Журнал реєстрації	92 778,0		92 778,0
2	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України	шт.	Журнал реєстрації	44 574,0		44 574,0
3	Кількість розроблених розпоряджень, рішень, наказів	шт.	Журнал реєстрації	58 235,0		58 235,0
4	Кількість комплектів легалізованого програмного забезпечення	од.	Кошторис	5,0		5,0
5	Кількість робочих місяць, на яких впроваджено систему електронного документообігу	од.	Внутрішній облік	30,0		30,0
6	Кількість поданих позовів	шт.	Внутрішній облік	25,0		25,0

3 ефективності					
1	Кількість виконаних доручень на 1 працівника	шт.	Внутрішній облік	33,0	
2	Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України на 1 працівника	шт.	Внутрішній облік	16,0	
3	Кількість розроблених розпоряджень, рішень, наказів на 1 працівника	шт.	Внутрішній облік	20,0	
4	Середні витрати на 1 штатну одиницю	тис.грн.	Внутрішній облік	48,9	
5	Середні витрати на 1 комплект легалізованого програмного забезпечення	тис.грн.	Внутрішній облік	3,0	
6	Середні витрати на забезпечення 1 робочого місця системою електронного документообігу	тис.грн.	Внутрішній облік	4,5	
7	Середній розмір судового збору за подання 1 позову	тис.грн.	Внутрішній облік	2,6	
4 якості					
1	Частка вчасно виконаних доручень в загальній їх кількості	відс.	Внутрішній облік	100,0	
2	Частка задоволених звернень, заяв, скарг громадян України в загальному обсязі	відс.	Внутрішній облік	100,0	
3	Частка прийнятих розпоряджень, рішень, наказів у загальній кількості розроблених	відс.	Внутрішній облік	100,0	
4	Частка справ, за якими прийнято рішення на користь установи	відс.	Внутрішній облік	100,0	
5	Рівень погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2016 року	відс.	Звіт	100,0	100,0

12. Розподіл видатків у розрізі адміністративно-територіальних одиниць:

**Перший заступник голови
Житомирської обласної державної
адміністрації**

(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)



(підпис)

Г.В. Дмитренко

(прізвище та ініціали)

**Погоджено:
Директор Департаменту
Міністерства фінансів України**



(підпис)

Л.О. Ромкова

(прізвище та ініціали)