



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови обласної державної адміністрації

20.04.2018

№ 151

Про затвердження Положення
про департамент регіонального розвитку
Житомирської обласної державної
адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 “Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови облдержадміністрації від 06.04.2018 №123 “Про зміну найменувань структурних підрозділів обласної державної адміністрації” (із змінами, внесеними розпорядженням голови облдержадміністрації від 12.04.2018 № 134):

1. Затвердити Положення про департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 03.08.2015 №229 “Про затвердження Положень про структурні підрозділи обласної державної адміністрації” в частині затвердження Положення про департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації, від 05.10.2015 №339 “Про внесення змін до Положення про департамент містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації”

В.о. голови адміністрації



7
Я.М.Лагута

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент регіонального розвитку
Житомирської обласної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації (далі - департамент) - є структурним підрозділом облдержадміністрації, що утворюється згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний голові облдержадміністрації та Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, яким спрямовується та координується його діяльність.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, іншими нормативними і законодавчими актами, а також цим Положенням.

3. Департамент є юридичною особою публічного права, правонаступником усіх майнових і немайнових прав та зобов'язань департаменту містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства Житомирської обласної державної адміністрації.

ІІ. Основні завдання департаменту

Основними завданнями департаменту є:

1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства, енергетиці у Житомирській області.

2. Здійснення організаційного забезпечення виконання указів Президента України, рішень, постанов і розпоряджень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації, обласної ради з питань капітального будівництва, розвитку будівельної галузі, житлово-комунального господарства.

3. Участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку капітального будівництва, будівельної галузі, житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, містобудівного кадастру.

4. Виконання функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення в області, ведення єдиної політики з питань містобудування, територіального планування, забудови населених пунктів, охорони культурної спадщини, містобудівного кадастру населених пунктів та житлової політики.

5. Сприяння у комплексному і соціально-економічному розвитку галузі області за рахунок різних джерел фінансування.

6. Забезпечення скоординованості дій представників бізнесу з державною владою та місцевими органами влади щодо питань житлово-комунального господарства, капітального будівництва, виконання соціальних програм.

7. Участь у розробленні та здійсненні заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату в області для залучення коштів на розвиток галузей житлово-комунального господарства, капітального будівництва, розвитку будівельної інфраструктури.

8. Проведення аналізу законодавства, нормативних актів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України з питань капітального будівництва щодо перспектив розвитку будівельного комплексу у Житомирській області.

9. Проведення аналізу стану розвитку житлово-комунального господарства області та підготовка пропозицій до проекту бюджетів усіх рівнів (державний, обласний та місцевий) щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства.

10. Сприяння у розвитку розширення житлового будівництва в області.

11. Розгляд звернень місцевих органів влади, галузевих департаментів та управлінь облдержадміністрації, заяв, скарг громадян з питань капітального будівництва, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та підготовка пропозицій щодо їх вирішення.

12. Організація виконання обласної та регіональних програм енергозбереження на підприємствах, в організаціях різних форм власності, зареєстрованих в області.

13. Організація виконання державних програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів.

14. Сприяння місцевим органам влади у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів.

15. Організаційне забезпечення роботи комісії при облдержадміністрації з питань надання адміністративних послуг з ліцензування відповідно до законів України "Про ліцензування видів господарської діяльності", "Про питну воду та питне водопостачання", "Про державне регулювання у сфері комунальних послуг", "Про теплопостачання", "Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг" :

на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;

на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення.

16. Організаційне забезпечення роботи комісії при облдержадміністрації та обласній раді з питань відшкодування частини кредитних коштів, отриманих фізичними особами на встановлення сонячних електростанцій.

17. Здійснення моніторингу підготовки підприємств житлово-комунальної галузі та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період.

18. Аналіз стану містобудування на території області, сприяння в організації розроблення і затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації регіонального та місцевого рівнів.

19. Координація суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області.

20. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за її реалізацією.

21. Організація та участь у виробничих нарадах підприємств та організацій житлово-комунальної галузі та будівництва.

22. Сприяння у проведенні семінарів, навчань, наукових досліджень з питань капітального будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства.

III. Основні функції

Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень здійснює такі функції:

1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, територіального планування, розміщенні об'єктів архітектури та інженерного транспортування інфраструктури, подає до облдержадміністрації пропозиції з цих питань.

2. Бере участь у реалізації державної політики у сфері розвитку житлово-комунального господарства, у сфері енергетики, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних наслідків, сприяє у впровадженні та розвитку на відповідній території енергозберігаючих технологій у галузях суспільного виробництва.

3. Організовує виконання державних програм, розроблення та реалізацію регіональних програм у сфері житлово-комунального господарства, подає пропозиції до проектів регіональних програм соціально - економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів та енергозбереження.

4. Аналізує стан паливно-енергетичного комплексу, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін суспільного виробництва, а також у формуванні напрямів інвестиційної політики та готує пропозиції щодо ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, залучення місцевих енергоресурсів до енергетичного балансу області.

5. Аналізує пропозиції структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів влади, замовників з капітального будівництва, здійснює опрацювання і підготовку матеріалів для обґрунтування у відповідних державних органах, міністерствах з метою виділення лімітів централізованих капітальних вкладень і видатків з обласного та місцевого бюджетів.

6. Розробляє перспективні і поточні програми соціально-економічного розвитку області з капітального будівництва, складає переліки проектів та титул на проведення проектно-вишукувальних робіт, титул об'єкта будівництва і подає їх на затвердження до облдержадміністрації.

7. Готує пропозиції до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів і подає їх на розгляд облдержадміністрації.

8. Готує пропозиції до проектів державного і місцевих бюджетів, програми соціально-економічного розвитку області та Державної програми економічного і соціального розвитку України на короткостроковий та довгостроковий періоди.

9. Готує пропозиції щодо перспективного розвитку паливно-енергетичного комплексу області, в першу чергу за рахунок наявних місцевих видів та нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії, а також шляхом запровадження систем комбінованого виробництва теплової та електричної енергії.

10. Розробляє пропозиції до проекту Державної програми економічного і соціального розвитку України та довготермінових прогнозів, проектів річних програм капітального будівництва об'єктів соціального призначення, розвитку закладів охорони здоров'я, освіти, культури, соціального забезпечення, фізкультури та спорту на території області.

11. Бере участь у розробленні розділів до проектів державних, галузевих та регіональних програм, проектів програм соціально-економічного розвитку області, в організації їх виконання.

12. Надає методичну допомогу у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства.

13. Проводить інвестиційну політику у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства у разі покладення на нього функцій замовника.

14. Здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та станом експлуатації і утримання житлового фонду, об'єктів комунального господарства.

15. готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

удосконалення структури департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації;

розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та інженерного захисту територій населених пунктів;

розподілу коштів для фінансування об'єктів будівництва, які споруджуються згідно з державними і обласними програмами, та погашення заборгованості перед замовниками за роботи, виконані у минулі роки;

з питань капітальних вкладень та соціально-культурного розвитку до проекту бюджету області;

розподілу коштів для фінансування об'єктів будівництва, реконструкції та капітального ремонту житлово-комунального господарства області відповідно до робочої документації;

висновків облдержадміністрації щодо відповідності проектних заявок на проекти, які фінансуватимуться за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад, плану соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади.

16. Розробляє проекти програм капітального будівництва об'єктів на замовлення облдержадміністрації за рахунок бюджетних коштів та забезпечує виконання функції головного розпорядника коштів за дорученням облдержадміністрації.

17. Проводить аналіз:

галузевої структури капітальних вкладень підприємств усіх форм власності;

виконання інвестиційних програм в області, спрямованих на оптимізацію мережі закладів охорони здоров'я, освіти, культури, соціального забезпечення, фізкультури та спорту, сприяє у виконанні цих програм;

забезпеченості населення області, міст та районів об'єктами соціально-культурного призначення, готує пропозиції щодо їх раціонального використання;

стану паливно-енергетичного комплексу та ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів підприємствами області;

обсягів використаних коштів на встановлення сонячних електростанцій та кредитів населенню в рамках реалізації заходів Програми стимулювання населення, ОСББ, ЖБК Житомирщини щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження.

18. Здійснює узагальнення матеріалів про виконання будівельних програм.

19. Розробляє пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів щодо передачі до комунальної, загальнодержавної власності регіональному відділенню ФДМУ в області для приватизації та одержання дозволу на ліквідацію і списання витрат по об'єктах незавершеного будівництва.

20. Здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

21. Здійснює організацію роботи з оцінки та відбору інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізуватися за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку.

22. Надає організаційно-консультативну допомогу підприємствам та організаціям у проведенні тендерів на участь у будівництві нових об'єктів.

23. Забезпечує доведення показників програм капітального будівництва місцевим органам влади, відділам та структурним підрозділам облдержадміністрації, іншим установам.

24. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією; розробляє та подає до облдержадміністрації висновки з цих питань.

25. Розглядає та погоджує у порядку, встановленому чинним законодавством проекти найважливіших об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

26. Сприяє в межах своїх повноважень охороні та контролю за реставрацією та використанням пам'яток архітектури.

27. Бере участь у підготовці пропозицій щодо створення і ведення містобудівних кадастрів регіонального та базового рівнів.

28. Створює і веде архів містобудівної документації і матеріалів містобудівного кадастру.

29. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

30. Сприяє у впровадженні в проекти об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійснення структурної перебудови і переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних технологій.

31. Забезпечує здійснення заходів щодо реалізації співвласниками права визначення форми управління багатоквартирним будинком та розвитку ринку управління.

32. Надає допомогу з питань організації та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період.

33. Проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства області до роботи в осінньо-зимовий період.

34. Забезпечує у межах компетенції виконання рішень центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації та обласної ради з питань житлово-комунального господарства.

35. Вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм.

36. Бере участь у реалізації державної політики у сфері технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення.

37. Сприяє у розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства.

38. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом об'єктів житлово-комунального господарства у разі покладення на нього функцій замовника. Здійснює контроль за ефективним використанням капітальних вкладень, що спрямовуються на дані цілі.

39. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

40. Здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги.

41. Інформує населення в межах своєї компетентності через засоби масової інформації про містобудівні програми розвитку області, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, про хід виконання програм житлово-комунального господарства області, організовує громадське обговорення із зазначених питань.

42. Сприяє в організації створення та оновлення топографічних планів, призначених для проектів генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, а також вирішення інших інженерних питань.

43. Організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території області, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів у населених пунктах (крім міст обласного значення).

44. Здійснює аналіз виконання житлової програми області та залучення інвестицій в житлове та цивільно-промислове будівництво, готує відповідні матеріали та пропозиції з цих питань.

45. Координує діяльність служб (відділів, секторів) містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства місцевих органів влади.

46. Контролює у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, діяльність виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

47. Здійснює в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництво об'єктів та укладених договорів.

48. Укладає з проектними і вишукувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

49. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або вишукувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.

50. Приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або вишукувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.

51. Укладає з будівельними організаціями договори на капітальне будівництво відповідно до діючих нормативних актів.

52. Забезпечує реєстрацію в Державній архітектурно-будівельній інспекції України дозвільних документів на початок робіт, введення в експлуатацію.

53. Передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника.

54. Передає будівельній організації в погоджені нею терміни дозвільні документи.

55. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

56. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

57. Бере участь у створенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальної комісії.

58. Пред'являє Державній архітектурно-будівельній інспекції України документи щодо завершеного будівництва.

59. Передає підприємствам та організаціям (замовникам) завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти.

60. Приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і порушує питання перед забудовником щодо подальшого зберігання, використання об'єктів незавершеного будівництва.

61. Здійснює бухгалтерський та статистичний облік, складає і подає у визначений термін відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

62. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, вишукувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

63. Надає на договірних засадах послуги замовника юридичним та фізичним особам незалежно від форм власності.

64. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

65. Бере участь у організації тематичних семінарів, підвищенні кваліфікації державних службовців, службовців місцевих органів влади, керівників підприємств, установ та організацій будівельної та житлово-комунальної галузі.

66. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо системи обліку, звітності та державної статистики у сфері будівельної та житлово-комунальної галузі.

67. Організовує та проводить в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх повноважень відповідно до Закону України „Про публічні закупівлі”.

68. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів до вирішення порушених ними питань.

69. Забезпечує підготовку матеріалів до засідань колегій обласної державної адміністрації, обласної ради, засідань депутатських комісій обласної ради.

70. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

71. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

72. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

73. Бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

74. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації.

75. Розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

76. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

77. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

78. Забезпечує захист персональних даних.

79. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

80. Організовує роботу з укомплектування, зберігання та використання архівних документів.

81. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

82. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

83. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

84. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на облдержадміністрацію та департамент завдань у сфері будівництва, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.

IV. Права

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян

(за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

2. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, місцевих органів влади, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від головного управління статистики в області - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. Скликати у встановленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4. Виконувати функції замовника.

5. Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису. Кошти на утримання служби замовника (включаючи кошти на здійснення технічного нагляду), що визначаються у % від підсумку графі 8 глав 1 – 9 зведеного кошторисного розрахунку, перераховуються на розрахунковий рахунок департаменту.

6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Вносити місцевим органам влади пропозиції щодо припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та правил комунального обслуговування населення.

V. Взаємодія

1. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

2. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

VI. Основні завдання і функції директора департаменту

Директор департаменту:

1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність перед головою облдержадміністрації за виконання покладених на департамент завдань, сприяє у створенні належних умов праці у департаменті.

2. Подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти структури, положення про департамент, кошторис та штатний розпис департаменту у межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників та виділених асигнувань.

3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, підписує договори. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян, або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Житомирській області.

4. Затверджує положення про структурні підрозділи департаменту і посадові обов'язки його працівників, розподіляє обов'язки між заступниками директора департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

5. Організовує планування роботи департаменту та його структурних підрозділів.

6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

7. Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, місцевими органами влади, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації.

8. Організовує роботу з добору кадрів, підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту, призначає на посаду і звільняє з посади працівників департаменту шляхом видання наказу у порядку, передбаченому законодавством.

9. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10. При потребі бере участь у роботі засідань колегій облдержадміністрації та сесій обласної ради.

11. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади начальників відділів (управлінь, секторів) містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства райдержадміністрацій.

12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

13. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

14. Директор департаменту має двох заступників, які є начальниками управлінь департаменту, призначаються на посаду і звільняються з посади за наказом директора департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.

VII. Інші питання з діяльності департаменту

1. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування будівельної та житлово-комунальної галузі області в департаменті утворюється колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту (за посадою), а також працівників департаментів, установ, організацій:

1) до складу колегії можуть входити керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ, проектних інститутів та організацій будівельної та житлово-комунальної галузі, громадських організацій;

2) положення, регламент роботи та кількісний склад колегії (не менше 10 осіб) затверджуються наказом директора департаменту;

3) рішення колегії вводяться в дію наказами директора департаменту.

2. Для розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення функціонування будівельної та житлово-комунальної галузі області і вирішення інших питань в департаменті можуть утворюватися науково-технічні та економічні ради і комісії. Склад цих рад і

комісій та положення про них затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

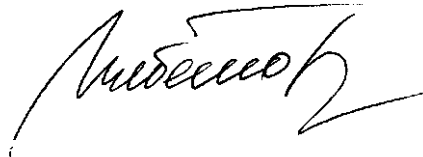
3. Департамент утримується за рахунок коштів загального і спеціального фондів державного бюджету.

4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту та видатки на їх утримання визначає голова облдержадміністрації у межах виділених бюджетних призначень.

5. Кошторис і штатний розпис департаменту затверджує уповноважена особа облдержадміністрації після проведення попереднього погодження департаментом фінансів облдержадміністрації та за пропозицією директора департаменту.

6. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

Директор департаменту



Р.О.Щебетов